

ਉਪ ਨਿਯਮ
ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਨਾਮ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਖੇਤਰ

1. ਸਭਾ ਨੂੰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਲਿਮ; ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਸ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਯੂਨੀਅਨ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ..... ਵਿਖੇ ਹੋਵੇਗਾ। ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
3. ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦਾ ਖੇਤਰ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਫੈਲਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।

ਵਸਤੂਆਂ

4. ਸੰਘ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਤਾਲਮੇਲ ਅਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਗੀਆਂ। ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਵਿੱਚ ਯੂਨੀਅਨ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਉਪਾਅ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।
5. ਕਾਰਵਾਈ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਦੇ ਆਮ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਸੰਘ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ:-
 - 5(1) ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਤੇ ਨਿਜੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਆਮ ਵਪਾਰਕ ਚੈਨਲਾਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨਾ।
 - 5(2) ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ, ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦੇਣ ਲਈ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
 - 5(3) ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਸਲਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
 - 5(4) ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-2 ਸਰਕਾਰਾਂ ਦੇ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਭਾਗ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਸਕੇ।

- 5(5) ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੇਂ ਸਾਹਿਤ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ
- 5(6) ਸੰਸਥਾਂ ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ।
- 5(7) ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਤੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ।
- 5(8) ਕਾਰਜ ਅਵਾਰਡ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕੋਆਪ. ਲੇਬਰ ਐਂਡ ਕੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਅਧਿਕਾਰ, ਰਿਆਇਤਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਅਵਾਰਡ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ।
- 5(9) ਕਿਰਤ ਸਹਿਕਾਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ/ਠੇਕਿਆਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
- 5(10) ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਹਾਇਰ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਇਸ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਔਜ਼ਾਰ, ਔਜ਼ਾਰ ਸਹਾਇਕ ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ।

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ

6. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਅਕਤੀ ਯੂਨੀਅਨ (ਸੰਘ) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
 - ਏ) ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੀਆਂ।
 - ਬੀ) ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਦੇਣਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਰੱਖੇ ਬਿਨਾਂ ਇੱਕ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਮੈਂਬਰ ਹੋਵੇਗਾ।
7. ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਹਰ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਦਾਖਲਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਯੂਨੀਅਨ ਅਤੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।
8. ਹਰ ਮੈਂਬਰ, ਦਾਖਲੇ 'ਤੇ, 5/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਅਦਾ ਕਰੇਗਾ।
9. ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ-ਤਿਹਾਈ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ ਕੱਢਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:-

- i) ਜੇਕਰ ਮੈਂਬਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਜਬ ਕਾਰਨ ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ
 - ii) ਜੇਕਰ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਆਚਰਣ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਕਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੇ ਉਲਟ ਹੈ ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹਿੱਤ ਜਾਂ ਵੱਕਾਰ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
10. ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਇਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:-
- i) ਕਿਸੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ।
 - ii) ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਸ਼ੇਅਰ ਰੱਖਣਾ ਬੰਦ ਕਰਨਾ।
11. ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੱਢੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਪ-ਨਿਯਮ 13 (ਏ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਕਤ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕੱਢੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੇਅਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਵੇਚੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਆਮਦਨੀ ਉਕਤ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ 'ਤੇ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
12. ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਮੁੱਲ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇਗਾ 1000/- ਰੁਪਏ। ਦਾਖਲੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ।
- 13.(ਏ) ਕੋਈ ਸ਼ੇਅਰ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਪਰ ਸ਼ੇਅਰ ਕਿਸੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਯੋਗ ਸਮਝਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੇਅਰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ, ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੇਅਰ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 44 ਦੇ ਅਧੀਨ ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਲਿਕਵੀਡੇਟਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਉਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝਦਾ ਹੈ।
- (ਬੀ) ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੱਢੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਹੁਕਮ ਯੂਨੀਅਨ ਅਤੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।
14. ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਜਿਸਦਾ ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਫੀਸ ਦੇ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ 'ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਜਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸ਼ੇਅਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਖਰਾਬ, ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਅਜਿਹੀ ਫੀਸ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, 50 ਪੈਸੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ

ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਦੇਣਦਾਰੀ

15. ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਵਿੱਚ ਘਾਟੇ ਲਈ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਇਸ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬਸਕ੍ਰਾਈਬ ਕੀਤੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਹੋਵੇਗੀ।

ਫੰਡ

16. ਫੰਡ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਬਣੇ ਹੋਣਗੇ:-

- (i) 1000/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਮੁੱਲ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ
 - (ii) ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਇੱਕ ਦਰ 'ਤੇ ਜੋ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
 - (iii) ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ;
 - (iv) ਸਰਕਾਰੀ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਵਪਾਰਕ ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ।
 - (v) ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ, ਸਬਸਿਡੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ;
17. ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਸੌ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਵੇਗਾ। ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਇਹ ਰਕਮ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕੱਟੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਅਧਿਕਤਮ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ

18. ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀਮਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਸਨੂੰ ਘਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ

19. ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:-

- (i) ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ।

- (ii) ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ।
20. ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰੇਗੀ। ਇਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤਹਿਤ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵੀ ਬੁਲਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ 1/5 ਤੋਂ ਘੱਟ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਮੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਮੰਗ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ, ਤਾਂ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
21. ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਏਜੰਡਾ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਢੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:-
- (i) ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਫਿਕਸ ਕਰਕੇ।
- (ii) ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ।
22. ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਕੋਰਮ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਾ 1/3 ਜਾਂ 30 ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਕੋਰਮ ਅੱਗੇ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜੋ ਇਹ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ 'ਤੇ ਬੁਲਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੰਗ ਦੇ ਜ਼ੋਰ 'ਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਬੁਲਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। . ਜੇਕਰ ਮੰਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਤਰੀਕ ਤੱਕ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ। ਅਗਲੀ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਇੱਕ ਤਾਜ਼ਾ ਨੋਟਿਸ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਾਅਦ ਦੀ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਨਾਲ ਵਪਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
23. ਚੇਅਰਮੈਨ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਉਪ-ਚੇਅਰਮੈਨ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਉਹ ਦੋਵੇਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਗੇ, ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਇੱਕ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਗੇ।
24. ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੇ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਇੱਕ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ, ਚਾਹੇ ਉਸ ਕੋਲ ਕਿੰਨੀ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਹੋਵੇ। ਮੈਂਬਰ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਇਸਦੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਕ੍ਰਮ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹਨਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਵੋਟਾਂ ਬਰਾਬਰ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਕੋਲ ਕਾਸਟਿੰਗ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ।

25. ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਆਮ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਕੋਲ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ ਹੋਣਗੇ: -

ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਉਪ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਮੇਤ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ, ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਤੇ ਹਟਾਉਣਾ।

(ii) ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਇਸਦੀ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਨੋਟਸ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ;

(iii) ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਅਤੇ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।

(iv) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਅਤੇ ਕੱਢੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਤਬਾਦਲੇ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ।

(v) ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਫਿਕਸ ਕਰਨਾ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਧੀਨ;

(vi) ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸੋਧ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ।

(vii) ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹੋਰ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਜੋ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ।

(viii) ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਲਈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਚੈੱਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮਝੌਤਾ ਯੋਗ ਸਾਧਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਿੱਚਣ ਲਈ;

(ix) ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਬਸਿਡੀਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸਿਧਾਂਤ, ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਵਿਧੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ;

(x) ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ।

(xi) ਇੱਕ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

26. ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦਾ ਗਠਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ;

(i) ਮੈਂਬਰ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅੱਠ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਚੁਣੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

ii) ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪਦ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ।

27. ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਚੋਣ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ:-

(i) 21 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦਾ ਹੈ।

(ii) ਬੇਈਮਾਨੀ ਜਾਂ ਨੈਤਿਕ ਗਿਰਾਵਟ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਦੋਸ਼ੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਦੀਵਾਲੀਆਪਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਦੀਵਾਲੀਆ ਜਾਂ

(iii) ਗੈਰ-ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਮਨ ਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ

(iv) ਯੂਨੀਅਨ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

28. ਚੁਣੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਆਪਣੀ ਚੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਣਗੇ। ਪਹਿਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਲਾਟ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੁੜ ਚੋਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿ-ਵਿਕਲਪ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

29. ਬੋਰਡ ਦਾ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ ਮੈਂਬਰ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਣਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ;

(i) ਉਸ ਸਮਾਜ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਉਹ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ

(ii) ਬੇਈਮਾਨੀ ਜਾਂ ਨੈਤਿਕ ਗਿਰਾਵਟ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਦੋਸ਼ੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ

(iii) ਉਸ ਨੇ ਦੀਵਾਲੀਆਪਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਦੀਵਾਲੀਆ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ

(iv) ਅਸ਼ਾਂਤ ਮਨ ਦਾ ਬਣਨਾ ਜਾਂ;

(v) ਯੂਨੀਅਨ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ,

(vi) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਲਗਾਤਾਰ ਤਿੰਨ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣਾ; ਜਾਂ

(vii) ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਅਸਤੀਫਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 7 ਦਿਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਉਪ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ। ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਇੱਕ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ। ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਬਰਾਬਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਚੇਅਰਮੈਨ ਕੋਲ ਕਾਸਟਿੰਗ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਬਹੁਮਤ ਵੋਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

31. ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਚਾਰ ਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਫਿਰ ਵੀ ਉਹ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ

ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਸਤਖਤਾਂ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

32. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਪਣੇ ਮਤੇ 'ਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵੀ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
33. ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ, ਸਿਵਾਏ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਲਈ ਰਾਖਵੇਂ, ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਦੇ ਅਧੀਨ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਕੋਲ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ ਹੋਣਗੇ।
- (i) ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ, ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।
 - (ii) ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਖਰੀਦੇ ਅਤੇ ਵੇਚੇ ਗਏ ਸਟਾਕ ਦੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ।
 - (iii) ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਸਹੀ ਖਾਤਾ ਰੱਖਣਾ।
 - (iv) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਨੂੰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਅਪ ਟੂ ਡੇਟ ਰੱਖਣਾ।
 - (v) ਇੱਕ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਣਾ।
 - (vi) ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ, ਸੰਭਾਵੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਜਿਸਟਰ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ।
 - (vii) ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਨੋਟਸ ਅਤੇ ਚੀਫ ਆਡੀਟਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਆਡਿਟ ਨੋਟਸ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
 - (viii) ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ, ਨਵੇਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੇ ਸ਼ੇਅਰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਲਈ।
 - (ix) ਇਹਨਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਣਾ।
 - (x) ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਿਰਾਸਤ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
- ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ।
- (xii) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨਾ, ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣਾ, ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਲੈਣ ਲਈ।

- (xiii) ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ, ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਸਥਾ, ਸੰਚਾਲਨ, ਬਚਾਅ, ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ, ਆਰਥਿਕਤਾ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ, ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ, ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ।
- (xiv) ਹੋਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਹਾਸਲ ਕਰਨਾ।
- (xv) ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਸਟਡੀ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦਾ ਚਾਰਜ ਲੈਣ ਲਈ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ।
- (xvi) ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਚਾਰਜ ਲੈਣ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਆਪਣੀ ਵਾਪਸੀ 'ਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦੇਵੇਗਾ।
- (xvii) ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ।
- (xviii) ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਵਾਧੂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨਾ।
- (xix) ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜਨਰਲ।
34. ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਇੱਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।
35. ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਜਾਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਮ ਆਦਮੀ ਦੀ ਸੂਝ-ਬੂਝ ਅਤੇ ਲਗਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ, ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੁਆਰਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ, ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਦੱਸੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ।
36. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਮੈਨੇਜਰ

37. ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇਣ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕਾਫ਼ੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ।

38. ਮੈਨੇਜਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ:-

- i) ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ P.W.D ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ। ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ।
- ii) ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਅਪ ਟੂ ਡੇਟ ਰੱਖਣਾ।
- iii) ਨਿਯਮਾਂ, ਜਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ, ਵਾਉਚਰ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ।
- iv) ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ।
- v) ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ।
- vi) ਅਜਿਹੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਫਿਰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- vii) ਸਾਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ; ਨਾਲ
- viii) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਲਈ:
- ix) ਉਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨ ਲਈ.
- x) ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚੇ ਕਰਨ ਲਈ।
- xi) ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਐਡਵਾਂਸ ਲਈ ਬਾਂਡ ਜਾਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।
- xii) ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ, ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ, ਉਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਕਲੈਰੀਕਲ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰੀ ਸਟਾਫ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਖਜ਼ਾਨਚੀ

39. ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਦਾ ਚਾਰਜ ਲਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡ ਕਰੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਜਾਂ ਆਡੀਟਰ, ਜਾਂ

ਸਹਿਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ 'ਤੇ ਇਸਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਦੇ ਸੰਕੇਤ ਵਜੋਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਕਦ ਬਕਾਇਆ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

ਰਜਿਸਟਰਾਰ

40 ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:-

- i) ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰ, ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਬਾਅਦ, ਅਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ, ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
- ii) ਇੱਕ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਹਰ ਦਿਨ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ, ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- iii) ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ, ਅਤੇ ਲੈਣਦਾਰ, ਅਤੇ ਫੁਟਕਲ ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ, ਅਤੇ ਮਾਲ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਇੱਕ ਬਹੀ ਖਾਤਾ।
- iv) ਇੱਕ ਮਿੰਟ-ਕਿਤਾਬ ਜੋ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਬੋਰਡ, ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਨੋਟ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ,
- v) ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰ,
- vi) ਇੱਕ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ।
- vii) ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰ।
- viii) ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਜ਼ਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ।
- ix) ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਜਿਸਟਰ, ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ।

ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਰਜ਼ਗਾਰ

41. ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਫੰਡ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਯੂਨੀਅਨ ਅਜਿਹੇ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਾਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਆਪਣੀਆਂ ਦੱਸੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।
42. ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ, ਪਿਛਲੇ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਮਰ ਚੁੱਕੇ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਉਧਾਰ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪੈਸਾ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ, ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੈਸੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਅਜਿਹੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚਾਰਜ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੁੰਜੀ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪੈਸਾ, ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਦੇਣ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ

44. ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ: -

- (a)(i) ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 6% ਰਾਖਵੇਂ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਲਿਜਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii) ਬਾਕੀ ਬਚੇ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚੋਂ, ਇੱਕ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਲ ਦੇ 20% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- (iii) ਬਚੇ ਹੋਏ ਬਕਾਏ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:-
1. ਲਾਭਅੰਸ਼ ਬਰਾਬਰੀ ਫੰਡ;
 2. ਆਮ ਚੰਗੇ ਫੰਡ;
 3. ਸ਼ੇਅਰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਫੰਡ;
 4. ਬਿਲਡਿੰਗ ਫੰਡ;
 5. ਪ੍ਰਚਾਰ ਪ੍ਰਚਾਰ ਫੰਡ;
 6. ਕੋਈ ਹੋਰ ਫੰਡ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ;
 7. ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਬੋਨਸ ਦੀ ਵੰਡ।
- (iv) ਬਕਾਇਆ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਮੁਨਾਫਿਆਂ ਲਈ ਅੱਗੇ ਲਿਜਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- (v) ਕੁਲ ਲਾਭ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਧੀਨ।
45. ਇਹ ਯੂਨੀਅਨ ਅਜਿਹੇ ਉਪਾਵਾਂ 'ਤੇ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦਾ ਗਿਆਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਚਾਲਕ ਹਨ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇਵੇਗੀ। ਹਰ ਸਾਲ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ 10/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
46. ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ, ਅਵਿਭਾਜਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚ, ਬਜ਼ਰਤੇ ਕਿ ਅਸਧਾਰਨ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਘਾਟੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸੋਧ

47. ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਇਹਨਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਫਟਕਲ

48. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਮਲਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
49. ਯੂਨੀਅਨ ਅਜਿਹੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰੇਗੀ, ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਰਿਟਰਨ ਅਤੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
50. ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1954 ਅਤੇ ਉੱਥੇ ਬਣੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ

ਨਿਯਮ ਬਣਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਬਦਲਾਅ ਕਰਦੇ ਹਨ।

51. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਆਨਰੇਰੀ ਹੋਣਗੀਆਂ ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਕੇਲ 'ਤੇ ਯਾਤਰਾ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੱਤੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
52. ਯੂਨੀਅਨ ਖਾਤਿਆਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਖਾਤਿਆਂ, ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਅਧੀਨ।
53. ਜੇਕਰ ਯੂਨੀਅਨ ਕਿਸੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ।
54. ਜੇਕਰ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਨੌਕਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਯੂਨੀਅਨ, ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵਿਵਾਦ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਛੂਹਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਯੂਨੀਅਨ, ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1954 ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ, ਇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਅਜਿਹੇ ਐਕਟ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
55. ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਵਾਰਡ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਇੱਕ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਯੂਨੀਅਨ, ਜਾਂ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਏਜੰਟ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਕੋਈ ਵੀ ਅਵਾਰਡ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ, ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਬਕਾਏ ਜਾਂ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
56. ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
57. ਇਹਨਾਂ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸੰਦਰਭ ਦੇ ਉਲਟ ਕੁਝ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਉਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਵੇਗਾ।