

ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ-ਨਿਯਮ

1. ਛੋਟਾ ਸਿਰਲੇਖ

- 1) ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼, 1963 ਦੇ ਰੂਲਜ਼ 28 ਤਹਿਤ ਬਣਾਏ ਗਏ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ 1997 ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 2) ਇਹ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

2. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ:-

ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ:

- ਏ) ਐਕਟ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1961 ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਸੋਧਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਬੀ) ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨਿਯਮ, 1963 ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਸੋਧਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਸੀ) ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੋਈ ਵੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ।
- ਡੀ) ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ।
- ਈ) ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ।
- ਐਫ) ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਜਾਂ ਐਕਟ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਸੋਧੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧੂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਜੁਆਇੰਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ।
- ਜੀ) ਸੇਵਾ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਸੇਵਾ।

3. ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੱਦ:

ਇਹ ਨਿਯਮ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ, ਸਿਵਾਏ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤਬਾਦਲੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

4. ਸਰਵਿਸ (ਸੇਵਾ):

- 1) ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ 7 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ।
 - 2) ਕਮੇਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਨਿਯਮ 7 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੋਸਟਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜ ਜਾਂ ਮਿਟਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
 - 3) ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਲਈ ਜਾ ਰਹੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤਨਖਾਹ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲਾਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦੀ।
 - 4) ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਦਰ ਤੇ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤੇ ਦੀ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਇਸ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਏ) ਕਿ ਸਟਾਫ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਤੇ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ ਦੇ 20% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬੀ) ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

5. ਭਰਤੀ ਦਾ ਢੰਗ:

1. ਸੇਵਾ ਲਈ ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੇ ਦੋ ਹੋਰ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

2. ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇ ਕੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਸੇਵਾ ਲਈ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਨਿਯੁੱਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ:

1) ਉਹ ਭਾਰਤ ਦਾ ਨਾਗਰਿਕ ਨਹੀਂ ਹੈ।

2) ਉਸ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜਾਂ 30 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ।

3) ਉਸਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਬੋਰਡ, ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਬਰਖਾਸਤ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

4) ਉਹ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 1963 ਦੇ ਨਿਯਮ 46 ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।

5) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਜਾਂ ਪੰਚਾਇਤ ਸਮੇਤ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਂ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ ਮੈਂਬਰ ਹੈ।

4. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਪਿਛੋਕੜ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਯੋਗਤਾ:

ਪੋਸਟ ਦੀ ਹਰੇਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:-

1) ਮੈਨੇਜਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਮੀ ਸੰਸਥਾਂ ਵਿੱਚ 3 ਸਾਲ ਦੇ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲਾ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ

2) ਲੇਖਾਕਾਰ -ਉਕਤ-

3) ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਟਾਈਪਿਸਟ 10+2 ਸਹਿਕਾਰੀ ਅੰਦੋਲਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਾਮਵਰ ਵਪਾਰਕ ਸੰਗਠਨ ਵਿੱਚ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਨਾਲ, ਉਸ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 30 ਸ਼ਬਦ ਪ੍ਰਤੀ ਮਿਨਟ ਦੀ ਸਪੀਡ ਨਾਲ ਪੰਜਾਬੀ ਟਾਈਪਿੰਗ ਦਾ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

4) ਚਪੜਾਸੀ ਪੰਜਾਬੀ ਲਿਖਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

5) ਚਪੜਾਸੀ-ਕਮ-ਚੌਕੀਦਾਰ -ਉਕਤ-

7. ਸਟਾਫਿੰਗ ਪੈਟਰਨ

ਸਟਾਫਿੰਗ ਪੈਟਰਨ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਪੈਮਾਨਾ ਅਨੁਬੰਧ-1 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

8. **ਸੇਵਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ:**

ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਿਨ ਦੇ ਦੁਪਹਿਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ, ਉਹ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਚਾਰਜ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ।

9. **ਸੀਨੀਅਰਤਾ:**

ਸੇਵਾ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਲੰਬਾਈ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਤੇ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਦੋ ਜਾਂ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕੋ ਦਿਨ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆ ਫੈਸਲਾ ਫਾਈਨਲ ਹੋਵੇਗਾ।

10. **ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ:**

- 1) ਸੇਵਾ ਲਈ ਨਿਯੁੱਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ।
- 2) ਜੇ ਸੇਵਾ ਲਈ ਨਿਯੁੱਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਚਰਣ, ਉਸ ਦੀ ਪਰਖ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ, ਕੋਈ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਾਲ ਉਸ ਨੂੰ ਵਧੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- 3) ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ, ਕਮੇਟੀ ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾਉਣ ਤੇ ਵਾਧੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

11. **ਸਿਖਲਾਈ:**

- 1) ਸੰਘ ਨਿਯਮਤ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਖਲਾਈ ਲੈਣ ਲਈ ਨਿਯੁੱਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ।
- 2) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਇੱਕ ਦੁਰ-ਵਿਵਹਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਲਈ ਉਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

12. **ਕਰਤਵਾਂ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ:**

- 1) ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਡਿਊਟੀਆਂ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ/ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਦੇਹੀ ਨਾਲ ਵਰਤੇਗਾ। ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਕਰਤਵ ਉਹ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।
2. 1) ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ:
 - ਏ) ਪੂਰਨ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖੇ।
 - ਬੀ) ਅਜਿਹਾ ਕੁੱਝ ਨਾ ਕਰੇ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਅਣਉਚਿਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦਾਇਕ ਹੋਵੇ।
- 2) ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅਗਾਊਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਤੇ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਰਿਕਾਰਡ ਫਰੂਚਰ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਇਦਾਦ ਨਹੀਂ ਹਟਾਏਗਾ।
- 3) ਨਕਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ/ਇੱਕਠਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਕੋਲ ਉਹੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।

- 4) ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਐਡਵਾਂਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਯੂਨੀਅਨ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਲੇਖਾ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਹੈ।
3. ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਦੁਰਵਿਹਾਰ ਦਾ ਗੱਠਿਨ ਕਰੇਗਾ।
 - 1) ਵਪਾਰ, ਹੋਰ ਆਰਥਿਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਕਸਾਉਣਾ ਜਾਂ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਧੋਖਾਧੜੀ।
 - 2) ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ।
 - 3) ਨੈਤਿਕ ਗਿਰਾਵਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਸਜ਼ਾਵਾਂ।
 - 4) ਕੇਂਦਰੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ, ਪੰਚਾਇਤ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਂ ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿਸ ਦਾ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਹੈ, ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮਝਦਾਰੀ ਨਾਲ ਦਖਲ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ।
 - 5) ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਅਣਆਗਿਆਕਾਰੀ।
 - 6) ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਸਥਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜੂਆ ਖੇਡਣਾ ਜਾਂ ਸ਼ਰਾਬੀ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਦੰਗੇ ਜਾਂ ਅਸ਼ਲੀਲ ਜਾਂ ਅਸ਼ਲੀਲ ਵਿਵਹਾਰ।
 - 7) ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਾਰਾ ਲੈਣਾ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ
 - 8) ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਜਾਂ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਜਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਓਵਰਸਟੇਟ ਕਰਨਾ।
 - 9) ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ।
4. ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਅਣਗਹਿਲੀ ਜਾਂ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਆਚਰਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨਿਯਮ ਨੰ: 15 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਜੁਰਮਾਨੇ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਠਹਿਰਾਏਗਾ।
13. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਰ ਸਾਲ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਥਾਰਟੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ:-

ਅਨੁਬੰਧ-111

14. ਮੁਅੱਤਲ:

- 1) ਕਮੇਟੀ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ।
- 2) ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3) ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਅਸਾਧਾਰਨ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 4) ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ 5% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਭੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 5) ਕਮੇਟੀ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਵੇਗੀ

15. ਜੁਰਮਾਨੇ:

1) ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਰਟੀ ਤੇ ਸਥਾਪਿਤ ਦੁਰਵਿਹਾਰ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਚੰਗੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਜ਼ਾਵਾਂ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:-

1. ਮਾਮੂਲੀ ਸਜ਼ਾ

- ਏ) ਨਿੰਦਾ
- ਬੀ) ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਕਮੀ।
- ਸੀ) ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ।

2. ਮੁੱਖ ਸਜ਼ਾ:

- ਏ) ਰੈਂਕ ਵਿੱਚ ਕਮੀ।
- ਬੀ) ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ।
ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਣਿਤ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਯੂਨੀਅਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਉਸ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਕੇ ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਹੋਏ ਵਿੱਤੀ ਨੁਕਸਾਨ ਕਾਰਨ ਵਸੂਲੀ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 2) ਉਪਰੋਕਤ ਉਪ ਨਿਯਮ 1 (ਜ) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੁਕਮ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਸਿਵਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੋਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਦੋਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਰਸੀਦ ਤੋਂ ਉਸ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- 3) ਉਪ-ਨਿਯਮ 1 (ਜਜ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੱਡੀ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਸ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਦਾ ਉਚਿਤ ਮੌਕਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਤ ਜਾਂਚ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:-
 - ਏ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਉਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੋਸ਼ਾਂ/ਚਾਰਜਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - ਬੀ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਸ ਪ੍ਰਤੀਨਿੱਧਤਾ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਰੌਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ।
 - ਸੀ) ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿੱਧਤਾ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਸਿੱਟੇ ਤੇ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹੇ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁੱਕਤ ਕਰੇਗਾ।
 - ਡੀ) ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇ ਕੇ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰੇਗਾ। ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦਾ ਕੇਸ ਇੰਨਕੁਆਰੀ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਵਿੱਚ ਨਿਰਭਰ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
 - ਈ) ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇਗਾ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਿੱਟੇ ਤੇ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੁੱਝ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਪ੍ਰਤੀਨਿੱਧਤਾ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਸ ਤੇ ਇਹ ਜੁਰਮਾਨਾ ਕਿਉਂ ਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ?

- ਐਫ) 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਵੱਡੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਜੀ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ ਵੱਡੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੇ, ਤੁਰੰਤ ਉਸ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

16. ਅਪੀਲ:

- 1) ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਨੁਬੰਧ-2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮ 15 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਨੁਬੰਧ-2

- 2) ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪੀਲ ਤੇ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਨੂੰ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤਰਜੀਹ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- 3) ਅਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ ਕੇਸ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਏ) ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਪਾਸੇ ਰੱਖੋ, ਘਟਾਓ ਜਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਜਾਂ
- ਬੀ) ਕੇਸ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਕੇਸ ਦਾ ਰਿਮਾਂਡ ਦੇਣਾ, ਜੋ ਕਿ ਇਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।

17. ਅਸਤੀਫਾ:

- 1) ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਅਸਤੀਫਾ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸ ਨੇ ਇਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।
- 2) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਛੋਟਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਮੇਟੀ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਤੇ ਰਾਂਗੀ ਮੁਆਫ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ।

18. ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ:

- 1.ਏ) ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁੱਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

- | | | |
|------------------------|-------------|---|
| 1) ਮੈਨੇਜਰ | 20,000/-ਰੁ: | ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇੱਕ ਏਕੜ ਜਮੀਨ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। |
| 2) ਲੇਖਾਕਾਰ | 15,000/-ਰੁ: | -ਉਕਤ- |
| 3) ਕਲਰਕ-ਕਮ-
ਟਾਈਪਿਸਟ | 10,000/-ਰੁ: | -ਉਕਤ- |

- ਬੀ) ਯੂਨੀਅਨ ਨਕਦ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਉਸੇ ਦਰ ਤੇ ਵਿਆਜ਼ ਅਦਾ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਫਿਕਸਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਤੇ ਵਿਆਜ਼ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਮੈਨੇਜਰ, ਲੇਖਾਕਾਰ, ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਟਾਈਪਿਸਟ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਉਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਛੱਡਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਾਮੁਕੱਤੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਸੇਵਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰਕਮ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

19. ਛੁੱਟੀ:

- ਏ) ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਇੱਕਠੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਆਮ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਬੀ) ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਮਨਾਉਣਗੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮਨਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਯੂਨੀਅਨ ਸਥਿਤ ਹੈ।

20. ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ:

- ਏ) ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਹਰ ਕਰਮਚਾਰੀ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਦੂਰ ਦੇ ਚਪੜਾਸੀ ਜਾਂ ਚਪੜਾਸੀ-ਕਮ-ਚੌਕੀਦਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜੋ 60 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਬੀ) ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ ਤੇ ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਯੂਨੀਅਨ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਲਈ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਅਧਿਕਤਮ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਸਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਕੀਤੇ ਹੋਣ। ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਪਿਛਲੇ 10 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ ਲਾਭਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

21. ਟੀ.ਏ./ਡੀ.ਏ.:

ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਫਰ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਫਰੀ/ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੱਤੇ ਨੂੰ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਟੀ.ਏ./ਡੀ.ਏ. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਮੰਨਜੂਰ ਟੀ.ਏ./ਡੀ.ਏ. ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

22. ਮੈਡੀਕਲ ਭੱਤਾ:

ਏਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 100/-ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮੈਡੀਕਲ ਭੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

23. ਕਲਾਸ-4 ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੱਤਾ:

ਸਾਰੇ ਕਲਾਸ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਾਈਕਲ ਭੱਤੇ ਅਤੇ ਵਰਦੀ ਭੱਤੇ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੇ।

24. ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ:

ਜੇਕਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਮਲਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।

25. ਆਰਾਮ:

ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਵਿੱਲ ਦੇਣ ਦਾ ਅੰਤਿਮ ਅਧਿਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

